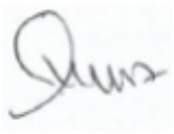
NÚMERO DEL CONTRATO (1):	**398 de 2025**
OBJETO DEL CONTRATO (2):	Prestar servicios profesionales a la oficina de cooperación y relaciones internacionales para participar en la formulación de lineamientos técnico de materia laboral en el marco de los compromisos vigentes con organismos internacionales, así como la promoción de nuevas alianzas en el marco de la cooperación internacional
PERIODO REPORTADO (3):	**1 al 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Participar en la articulación y gestión de alianza y estratégicas con países y entidades multilaterales, garantizando el cumplimento de compromisos adquiridos ante organismos internacionales.	- Coordiné y gestioné, reunión de socialización del estudio realizado por la universidad de Ottawa, compromiso del plan de acción 2018-2021, relacionado con temas de relaciones laborales en Colombia en el marco del TLC capitulo laboral que se adelanta entre Colombia y Canadá. 27-08-2025. - Coordiné mesa de trabajo para dar estipular y gestionar detalles de la socialización del estudio realizado por la universidad de Ottawa, compromiso del plan de acción 2018-2021, relacionado con temas de relaciones laborales en Colombia en el marco del TLC capitulo laboral que se adelanta entre Colombia y Canadá; la cual se llevara a cabo el 15 de octubre en el marco de la subcomisión de asuntos internacionales. 9-09-2025. - Coordine, gestione y asistí a reunión presencial con representantes de la embajada de los Estados Unidos, para hacer seguimiento al plan de acción que venimos trabajando en el marco del	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

	TLC con este país en su artículo laboral. 21-08-2025	
Participar en las acciones y gestiones de temas migratorios y de movilidad laboral ante las instancias de las cuales el país hace parte y que sean asignadas por la supervisión	Remití a las direcciones competentes, insumos de información solicitado por chancillería, relacionado con: - Convención Iberoamericana de los Derechos de los Jóvenes", adoptada el 11 de octubre de 2005 y su Protocolo Adicional. - Informe anual de CIDH sobre la situación de Derechos Humanos en 2025. - Informe anual REDESCA Asistí a reunión presencial en cancillería, relacionada con Cambio Climático, evento que se llevara a cabo en Belem Brasil y que están involucradas varias entidades para su participación.19-08-2025 Asistí a reunión virtual ultimando detalles, en lo relacionado al informe PIDESC, el cual el ministerio del trabajo enviara delegación para su socialización en el marco de la socialización del 7 informe de la ONU y su Lista de cuestiones. 21-08-2025 Asistí a reunión presencial en cancillería relacionada con la revisión de los artículos del 12 al 24, con apoyo de la Dirección de Derechos Fundamentales. 21-08-2025	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Realizar seguimiento en los compromisos en materia de diálogo social, justicia social y que implican a los principales actores del mundo del trabajo	Se enviaron correos de seguimiento a los compromisos establecidos en la última mesa de trabajo de la Comisión Interinstitucional para la promoción y protección de los Derechos Humanos de los trabajadores. (Compromisos y Aprobación del acta)	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

Participar en la elaboración de lineamientos técnicos en materia laboral en el Marco de los compromisos con organismos internacionales	Asistí a mesa de trabajo virtual para el seguimiento y presentación del proyecto de ley relacionado con mercenarismo, como entidad que presento concepto jurídico relacionado con este tema. 9-09-2025 Asistí ala socialización de salarios vitales convocado por la OIT. 29-08-2025 Asistí a la cumbre mundial de migraciones y desarrollo en la ciudad de Riohacha / Guajira, los días 1,2,3 y 4 de septiembre	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Participar en los procesos de redacción y compilación de memoria relacionadas con los diferentes convenios, recomendaciones y observaciones de la OIT, garantizando su registro y oportuna difusión que le sean asignadas	**Evento RIAL-OEA:** Asistí y coordine reunión virtual de planificación de evento a cargo de la OCRI Min Trabajo y OEA, sobre Inteligencia artificial y plataformas digitales, con el objetivo de ultimar detalles del evento que se llevara a cabo los días 11 y 12 de septiembre en el hotel Tequendama. 3-09-2025; 5-09-2025;1 0-09-2025 Apoye en la planificación y ejecución del evento de la RIAL relacionado con Inteligencia artificial y plataformas digitales, organizado y financiado por la OCRI y la OEA. 11 y 12-09-2025. **Evento REDIBIT-OIT:** Asistí a reunión virtual de planificación del evento de REDIBIT, relacionado con inspección laboral, que se llevará a cabo en Cartagena los días 5,6 y 7 de Noviembre de 2025. 09-09-2025.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Proyectar memorando de entendimiento y acuerdos de cooperación internacional cumpliendo con los	Realice aportes a los documentos relacionados con el proyecto de inversión, que son productos del presente contrato.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

estándares establecidos que les sean asignado		
Participar en la fase de preparación y seguimiento al avance de los proyectos de cooperación internacional verificando el cumplimiento de sus objetivos	**Evento RIAL-OEA:** Asistí y coordine reunión virtual de planificación de evento a cargo de la OCRI Min Trabajo y OEA, sobre Inteligencia artificial y plataformas digitales, con el objetivo de ultimar detalles del evento que se llevara a cabo los días 11 y 12 de septiembre en el hotel Tequendama. 3-09-2025; 5-09-2025;1 0-09-2025 Apoye en la planificación y ejecución del evento de la RIAL relacionado con Inteligencia artificial y plataformas digitales, organizado y financiado por la OCRI y la OEA. 11 y 12-09-2025. **Evento REDIBIT-OIT:** Asistí a reunión virtual de planificación del evento de REDIBIT, relacionado con inspección laboral, que se llevará a cabo en Cartagena los días 5,6 y 7 de Noviembre de 2025. 09-09-2025.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Participar en las diferentes acciones dirigidas a implementar proyectos “mejoramiento de la gestión para la oferta de cooperación nacional e internacional en materia laboral” cumpliendo con los requisitos estipulados	Gestión y organización de eventos con el operador logístico: - Evento RIAL 11 y 12 de septiembre. - Evento embajada de Suiza 29,30,1 y 2 de octubre de 2025. Reuniones internas con el operador logístico y diferentes dependencia del Ministerio en lo relacionado con la ejecución del PAC y operador logística.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
AMANDA PATRICIA ENRIQUEZ GUERRERO **NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):**	**SUSANA PATRICIA LOPEZ MOLINA** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.

(9) Registrar la firma del contratista.

(10) Registrar el nombre completo del contratista.